

## Factura Pequeño Contribuyente

AURELIA FRANCISCA, HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ

Nit Emisor: 49853759

AURELIA FRANCISCA HERNANDEZ VELASQUEZ

COLONIA EL TRIUNFO LOTE 63, zona 1, Ixcán, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

96BB358E-027B-48F8-9E73-E8621BAC244C

Serie: 96BB358E Número de DTE: 41634040

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:03:46

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:03:46

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1330, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-42-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

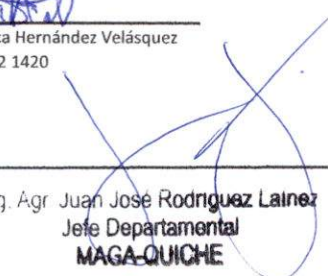
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 96BB358E, número de DTE 41634040 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Aurelia Francisca Hernández Velásquez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1330 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Aurelia Francisca Hernández Velásquez  
DPI: 2634 06482 1420



(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722528451388**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 10:07 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:03:46
<b>Emisor:</b>	49853759
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	AURELIA FRANCISCA HERNANDEZ VELASQUEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	96BB358E-027B-48F8-9E73-E8621BAC244C
<b>Serie:</b>	96BB358E
<b>Número del DTE:</b>	41634040
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:03:4606:0096BB358E027B48F89E73E8621BAC244C
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:07:27
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 10:07:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	49853759
NOMBRE	AURELIA FRANCISCA. HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1330</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-42-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Aurelia Francisca Hernández Velásquez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente con capacitación sobre Autoestima de las mujeres en la Aldea El Prado con 25 mujeres integrantes del grupo CADER.</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en la coordinación de 2 visitas domiciliarias interinstitucionales con Área de Salud y SESAN a niños con DA en la Aldeas Santo Domingo Batzulub y El Playón.</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente con capacitación sobre Conservación de Alimentos para 50 personas del CADER de Aldea Chinatzéj.</li> </ul>	100%	Finalizado

comunales organizados y atendidos por el MAGA.			
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en la realización de capacitación sobre Elaboración de recetarios de plantas nativas en Aldea Israel con 25 mujeres integrantes del grupo CADER.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en capacitación sobre los temas Autoestima de las Mujeres, Participación social y empoderamiento económico.</li> </ul>	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé en representación de Extensión Rural MAGA Ixcán a reunión de la Comisión Municipal de la Niñez y Adolescencia.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 planificaciones semanales</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de capacitaciones del mes.</li> </ul>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Aurelia Francisca Hernández Velásquez  
DPI: 2634 06482 1420  
Celular: 5456 1091

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL. 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 659062

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. GRADO:

25648

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE:

**HERNANDEZ VELASQUEZ AURELIA FRANCISCA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

31/12/2024

31/03/2025

- NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en color

02/02/2024

Secretaria Administrativa



Bo.

Secretario de Junta Directiva



**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

## CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **HERNANDEZ VELASQUEZ AURELIA FRANCISCA**, Colegiado **25648**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 08 de enero del 2024.

*Fisbe Paz R.*  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**





### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1330</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-42-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Aurelia Francisca Hernández Velásquez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100.</b>		<b>Q. 55,548.39</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores(as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	• Apoyé profesionalmente sobre capacitación en la realización de producción de aves con 100 mujeres integrantes de los grupos CADER de las Aldeas Tzetún y Horizonte Rubel Holom.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente sobre capacitación en la realización de prácticas de demostración de preparación de alimentos con 25 mujeres integrantes del grupo CADER de la Aldea Las Rosas.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente sobre capacitación en la realización de Autoestima de las mujeres con 25 mujeres participantes del grupo CADER de Aldea El Prado.	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye profesionalmente en la entrega de raciones de alimentos a 81 niños con DA en coordinación con SESAN, Área de Salud y Municipalidad.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en el seguimiento en la actualización a la base de datos de los participantes de 15 grupos de CADER, en coordinación con los promotores en las comunidades de intervención de la AMER.</li> </ul>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye profesionalmente en la implementación y seguimiento de huertos comunitarios haciendo énfasis en la importancia del uso de abono orgánico con 150 participantes de los grupos CADER de las Aldeas Virginia, Atenas y Horizonte Rubel Holom.</li> <li>• Apoye profesionalmente sobre capacitación en la realización de conservación de los alimentos para 100 personas de los grupos CADER de las Aldea Atenas y Chinatzéj.</li> </ul>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la realización de capacitación sobre separación de ambientes con 100 mujeres integrantes de los grupos CADER de las Aldeas Virginia, Nueva Jerusalem y Atenas.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en la realización de capacitación sobre Elaboración de recetarios de plantas nativas con 50 mujeres integrantes de los grupos CADER de las Aldea Virginia e Israel.</li> </ul>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye profesionalmente en la actualización de base de datos de predios del MAGA en el municipio de Ixcán.</li> <li>• Apoye profesionalmente en la actualización de datos de 1,883 posibles beneficiarios del seguro catastrófico en Aldeas del Municipio de Ixcán.</li> <li>• Apoye profesionalmente realización de base de datos para beneficiarios de semillas de maíz.</li> </ul>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente verificación de datos de 400 posibles beneficiarios del Seguro Catastrófico 2023.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en capacitación sobre el tema agricultura inteligente para implementación de huertos con enfoque resiliente.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en capacitación sobre los temas Autoestima de las Mujeres, Participación social y empoderamiento económico.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 15 planes grupales y 1 municipal de la Agencia Municipal de Extensión Rural del Municipio de Ixcán.</li> </ul>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 32 planificaciones semanales</li> <li>• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 8 informes de capacitaciones mensuales de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 8 informes de COMUSAN de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en la elaboración de informes Físicos financieros, planillas de capacitaciones, formato de beneficiarios y formato de edades de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto. Apoyé profesionalmente en representación de Extensión Rural MAGA Ixcán a 8 reuniones de la Comisión Municipal de la Niñez y Adolescencia.</li> </ul>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar a 100 personas sobre producción de aves de patio.

Se logró capacitar a 25 personas sobre prácticas de demostración de alimentos.

Se logró capacitar a 25 personas sobre Autoestima.

Se realizaron 16 visitas a niños con DA.

Se logró entregar raciones de alimentos a 81 niños con DA.

Se realizó la actualización de 15 grupos CADER.

Se logró establecer 3 huertos comunitarios beneficiando a 150 personas.

Se logró capacitar a 100 personas sobre conservación de los alimentos.

Se logró capacitar a 100 personas sobre separación de ambientes.

Se logró capacitar a 50 sobre elaboración de recetarios de plantas nativas.

Se ejecutó la actualización de 1,883 posibles beneficiarios del seguro catastrófico 2024.

Se ejecutó la verificación de datos de 400 beneficiarios del seguro catastrófico 2023.

Se logró participación en las capacitaciones Agricultura inteligente para implementación de huertos con enfoque resiliente, Autoestima de las mujeres, participación social y empoderamiento económico.

Se realizó la elaboración de 15 planes grupales y 1 municipal de la Agencia Municipal de Extensión Rural.

Se logró la elaboración de 32 planificaciones semanales.

Se logró la elaboración de 8 informes mensuales.

Se logró la elaboración de 8 informes de COMUSAN.

Se logró la elaboración de 8 informes de Físico financiero.

Se logró la representación en 8 reuniones de la Comisión Municipal de la Niñez y Adolescencia.

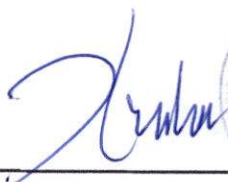



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,


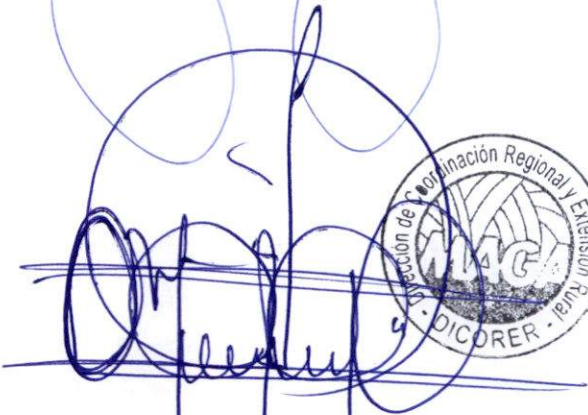
(f)   
Aurelia Francisca Hernández Velásquez  
DPI: 2634 06482 1420  
Celular: 5456 1091

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE

  
  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA